



**cmeC**

Conseil des  
ministres  
de l'Éducation  
(Canada)

Council of  
Ministers  
of Education,  
Canada

**LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC]** est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

## **ANALYSTE BILINGUE, PROGRAMMES D'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE**

### **Poste à temps plein**

**Échelle salariale annuelle actuelle : de 64 513 à 90 181 \$**, selon l'expérience et les qualifications

**Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride**

**Ce poste fait partie de la section locale 343 du Syndicat canadien des employés et employés professionnels et de bureau (COPE-SEPB).**

En vous joignant au CMEC, vous intégrerez un milieu dynamique, intellectuellement stimulant et coopératif, au sein d'un organisme qui se concentre sur l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens et Canadiennes. Vous collaborerez avec des fonctionnaires, des partenaires internationaux et des collègues tant à l'échelle de l'organisme qu'à celle du pays.

**L'analyste, Programmes d'évaluation de l'apprentissage**, appuie l'élaboration, la mise en œuvre et l'analyse de projets phares – ainsi que la production de rapports à leur sujet – qui mesurent les connaissances et les compétences des élèves aux échelons pancanadien et international. De tels projets comprennent le Programme pancanadien d'évaluation (PPCE), le Programme international de recherche en lecture scolaire (PIRLS), le Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA) et l'étude TEIMS (Tendances de l'enquête internationale sur les mathématiques et les sciences).

Ce poste relève directement de la coordonnatrice, Programmes d'évaluation de l'apprentissage.

### **Principales responsabilités**

#### **Élaboration et administration des évaluations**

- Appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le codage d'évaluations à grande échelle des élèves au Canada
- Élaborer, adapter et examiner les instruments d'évaluation et de codage (y compris les items des tests, les questionnaires et les guides de codage)
- Faciliter les séances et le travail avec les spécialistes (p. ex., élaboration d'items et examens provinciaux et territoriaux), et produire les documents et les livrables connexes
- Élaborer et examiner des procédures et des documents administratifs et relatifs aux séances de codage, y compris les manuels, les communications ainsi que les plateformes et les ressources d'information et de formation
- Organiser et diriger les séances de formation à l'intention des administratrices et administrateurs de test ainsi que les séances d'information dans les écoles

- Assurer l'uniformité des documents et des instruments d'évaluation (dans les deux langues officielles), ainsi que des procédures connexes au fil des évaluations et des cycles de projet
- Soutenir les activités et surveiller le déploiement des évaluations (p. ex., apporter un soutien aux activités quotidiennes, répondre aux requêtes adressées aux services de soutien et aux demandes de renseignements, et fournir un soutien aux ministères de l'Éducation, aux écoles ainsi qu'aux administratrices et administrateurs de test pour assurer le bon déroulement des activités de déploiement)
- Faire des recherches sur les pratiques exemplaires en matière d'évaluation, et apporter des améliorations continues aux pratiques, aux procédures et aux documents existants
- Travailler directement avec les représentantes et représentants des comités provinciaux et territoriaux de l'éducation en vue de parvenir à un consensus sur les instruments et les processus d'évaluation, et de faciliter et d'appuyer les diverses évaluations coordonnées par l'entremise de l'unité

### **Recherche, analyse et production de rapports**

- Faciliter l'analyse d'évaluations à grande échelle des élèves au Canada, ainsi que la production de rapports sur ces évaluations
- Effectuer des recherches, des analyses documentaires et des recensements pour recueillir des renseignements sur les politiques, les initiatives et les programmes des provinces et des territoires en matière d'éducation et d'évaluation
- Analyser les données tirées des ensembles de données sur les évaluations à grande échelle, et rédiger des rapports et des notes de recherche s'adressant aux décideurs du secteur de l'éducation, au personnel éducatif et à d'autres parties intéressées en fonction de ces ensembles de données
- Préparer divers types de documents pour un éventail d'auditoires, notamment des sommaires de recherche, des notes d'information, des documents pour les réunions, des sommaires des décisions et des présentations
- Veiller à répondre de façon cohérente et rapide aux demandes de données ou de renseignements

### **Principales qualifications**

- Compétences d'ordre supérieur en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit (les candidates et candidats pourraient devoir passer un test écrit ou fournir des échantillons de travaux réalisés)
- Diplôme universitaire, avec spécialisation en sciences sociales ou dans une discipline pertinente
- Minimum de deux années d'expérience dans la mise en œuvre de projets à grande échelle, y compris en matière de recherche et de rédaction (cette expérience est généralement acquise dans le cadre d'un travail au sein d'organismes connexes, préférablement au sein du secteur de l'éducation ou d'institutions gouvernementales)
- Capacité de préparer divers documents complexes, tels que des guides, des rapports, des notes d'information et d'autres documents de communication, en français et en anglais

- Niveau exceptionnel d'attention aux détails, avec de solides compétences en organisation et la capacité de gérer des priorités concurrentes pour respecter des échéances d'importance cruciale
- Capacité de donner des présentations à un éventail d'auditoires (p. ex., fonctionnaires, personnel scolaire et autres parties intéressées)
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe
- Solides compétences interpersonnelles pour la création et le maintien de réseaux pertinents et de relations de travail constructives avec de hauts fonctionnaires et d'autres parties intéressées
- Compétences exceptionnelles en recherche pour se tenir au courant des progrès dans le domaine de l'éducation et des évaluations à grande échelle
- Excellentes connaissances de la méthodologie de recherche et de l'analyse statistique (un atout)
- Aptitudes supérieures en matière de prise de décisions et de résolution de problèmes
- Capacité de faire preuve de discrétion et de tact dans des situations délicates et confidentielles, ainsi que de veiller à la protection de documents très confidentiels
- Connaissance des systèmes d'éducation au Canada et des relations intergouvernementales (un atout)

Ce poste est assorti d'un salaire concurrentiel, déterminé en fonction de l'expérience, ainsi que d'un régime complet d'avantages sociaux, notamment :

- Attribution d'un nombre concurrentiel de jours de vacances
- Douze (12) jours fériés payés
- Dix (10) jours de congé de maladie payés
- Cinq (5) jours de congé personnel payés
- Compte pour le bien-être personnel et le perfectionnement professionnel (600 \$ par an)
- Contribution aux cotisations du régime d'épargne-retraite personnel de l'employée ou l'employé
- Prestations de maladie
- Horaire de travail flexible, avec possibilité de travailler à distance ou en mode hybride

Veuillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], d'ici le **d'ici 16 h, heure avancée de l'Est, le 30 Avril, 2025**. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au [www.cmec.ca](http://www.cmec.ca).

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

**Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**